

สรุปผลการดำเนินการอบรม

โครงการอบรม เทคนิคการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
จัดโดย ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา

โครงการอบรม เทคนิคการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๑. เลขที่โครงการ /๒๕๖๗

๒. ชื่อโครงการ เทคนิคการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 6 จังหวัดนครราชสีมา

๔. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในกระบวนการทำงานและการตัดสินใจของผู้รับข้อมูล การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงแต่ช่วยถ่ายทอดข้อมูลได้อย่างชัดเจน แต่ยังช่วยสร้างความเข้าใจและดึงดูดความสนใจจากผู้ฟัง ทั้งนี้ การนำเสนอที่มีคุณภาพยังสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพของผู้จัดทำ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้ผู้นำเสนอและองค์กร โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ข้อมูลมีความหลากหลายและการแข่งขันมีความเข้มข้น องค์กรต่างๆ จึงให้ความสำคัญกับการนำเสนอที่สามารถดึงดูดผู้ชมและทำให้สาระสำคัญถูกสื่อสารออกไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Canva เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดทำสื่อนำเสนอ ทั้งสองโปรแกรมมีฟังก์ชันที่หลากหลายในการสร้างสไลด์ที่สวยงาม น่าสนใจ และตรงตามเป้าหมายของการสื่อสาร ในส่วนโปรแกรม Microsoft PowerPoint เป็นโปรแกรมที่ได้รับความนิยมและมีความสามารถในการสร้างสไลด์นำเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผ่านฟังก์ชันต่างๆ เช่น การจัดเรียงเนื้อหา การเพิ่มภาพและกราฟิก และการใส่เอฟเฟกต์เพื่อสร้างความเคลื่อนไหว ส่วน Canva เป็นเครื่องมือออกแบบออนไลน์ที่มีความยืดหยุ่นสูง เป็นตัวเลือกที่เหมาะสมสำหรับการสร้างกราฟิกและงานออกแบบที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเทมเพลตสำเร็จรูปและฟังก์ชันการออกแบบที่ง่ายต่อการใช้งาน อีกทั้งยังสามารถนำกราฟิกที่สร้างสรรค์จาก Canva มาเสริมให้สไลด์ใน PowerPoint มีความโดดเด่นยิ่งขึ้น

การอบรมในครั้งนี้จึงมีความสำคัญในการพัฒนาทักษะการใช้งาน Microsoft PowerPoint และ Canva เพื่อสร้างสื่อนำเสนอที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายของการสื่อสาร ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับ การฝึกฝนให้ความเข้าใจถึงหลักการออกแบบสไลด์และกราฟิก ตลอดจนสามารถใช้ฟังก์ชันต่างๆ ของโปรแกรมทั้งสองได้อย่างคล่องแคล่ว ทั้งนี้เพื่อให้สามารถผลิตสื่อการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูงสุดในการถ่ายทอดข้อมูล สร้างความเข้าใจ และดึงดูดความสนใจจากผู้ฟังในทุกโอกาส

5. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ผู้เข้าอบรมในการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint และ Canva ในระดับพื้นฐานถึงระดับกลาง

๒. เพื่อสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

6. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์และพนักงานราชการ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน รวมจำนวน ๑,๐๐๐ คน

7. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน 5 รุ่น ๆ ละ 200 คน ดังนี้

รุ่นที่	กำหนดการอบรม	จำนวน(คน)
รุ่นที่ ๑	วันที่ ๑๘ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐๐
รุ่นที่ ๒	วันที่ ๒๑ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐๐
รุ่นที่ ๓	วันที่ ๒๕ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐๐
รุ่นที่ ๔	วันที่ ๒๘ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๒๐๐
รุ่นที่ ๕	วันที่ ๒ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๐๐
รวม		๑,๐๐๐

8. วิธีการอบรม

อบรมรูปแบบออนไลน์ Zoom Meeting ด้วยเทคนิคการบรรยาย / อภิปราย / แบ่งกลุ่ม / การจัดทำ WorkShop

๙. สถานที่ดำเนินการ

ถ่ายทอดจากศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. หัวข้อวิชา/เนื้อหาการบรรยาย

๑๐.๑ การใช้งานโปรแกรม Microsoft Powerpoint (๖ ชั่วโมง)

- ๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และโครงสร้างสไลด์
- ๒) เทคนิคการจัดลำดับข้อมูลและวางแผนการเล่าเรื่อง
- ๓) เทคนิคการนำเข้าข้อมูลจาก Microsoft Word เพื่อสร้างสไลด์อัตโนมัติ
- ๔) การเพิ่มและจัดการข้อความ รูปภาพ และวัตถุต่าง ๆ
- ๕) การใช้ฟอนต์ สี ธีมในการออกแบบ และการสร้าง Template ส่วนตัว
- ๖) การใส่สัญลักษณ์ (Icon) และการใช้ตารางหรือกราฟ
- ๗) การสร้างลิงค์ระหว่างสไลด์ การสร้างลิงค์ระหว่างส่วน

๑๐.๒ การใช้งานโปรแกรม Canva Version Free (๔ ชั่วโมง)

- ๑) แนะนำ Canva และฟีเจอร์สำคัญ
- ๒) การเลือกเทมเพลตที่ตรงกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) การตั้งค่าพื้นฐาน สี ฟอนต์ และสไตล์ภาพรวม
- ๔) การใช้งานองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น รูปทรง ไอคอน และภาพประกอบ
- ๕) เทคนิคการสร้างกราฟิกสำหรับการนำเสนอข้อมูลเชิงปริมาณ
- ๖) การออกแบบ Infographic เพื่อให้ข้อมูลซับซ้อนดูเข้าใจง่าย

๑๐.๓ การส่งออกข้อมูลและการนำข้อมูลระหว่างโปรแกรม Microsoft Powerpoint กับโปรแกรม Canva และการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลเพื่อการนำเสนอ (๒ ชั่วโมง)

11. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การแข่งขัน ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ กิจกรรมหลักส่งเสริมความรู้ด้านการสหกรณ์ กิจกรรมรณรงค์พัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์และบุคลากร สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๑๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๑,๕๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	อัตรา	จำนวน	จำนวนคน	งบประมาณ
๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (ภาครัฐ)	๓๐๐ บาท/ชม.	๑๒ ชั่วโมง	๒	๗,๒๐๐
๒. ค่าอาหาร	๑๕๐ บาท/มือ	๒ มือ	๑๐	๓,๐๐๐
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท/มือ	๔ มือ	๑๐	๑,๔๐๐
๔. ค่าวัสดุ	๗๐ บาท/คน		๑๐	๗๐๐
รวมเป็นเงิน/รุ่น				๑๒,๓๐๐
รวม ๕ รุ่น				๖๑,๕๐๐

12. วิทยากร ทีมวิทยากรศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ 6 จังหวัดนครราชสีมา

๑3. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของผู้ผ่านการอบรมสามารถสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint จำนวน ๑ ชิ้นงาน และโปรแกรม canva คนละ ๑ ชิ้นงาน/โปรแกรม

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ในการออกแบบงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint และโปรแกรม canva เพื่อประกอบการนำเสนองานหรือการบรรยาย

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ที่ปรึกษาโครงการ ผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖
๒. ผู้บริหารโครงการ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ในการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 1,133 คน จากผู้เข้าอบรม

รายการ	จำนวน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ผลรวมทั้งหมด	ค่าเฉลี่ย
ระยะเวลามีความเหมาะสม	คน	540	451	118	24		1,133	4.12
	ร้อยละ	47.66	39.81	10.41	2.12	0.00	100	
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	คน	793	312	26	2		1,133	4.63
	ร้อยละ	69.99	27.54	2.29	0.18	0.00	100	
การตอบข้อซักถามของวิทยากร	คน	742	356	31	4		1,133	4.57
	ร้อยละ	65.49	31.42	2.74	0.35	0.00	100	
ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ	คน	765	334	31	2	1	1,133	4.68
	ร้อยละ	67.52	29.48	2.74	0.18	0.09	100	

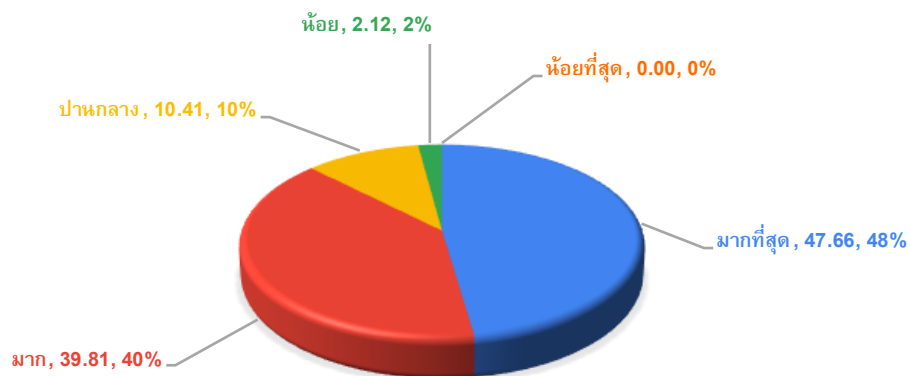
จากการกำหนด Licert scale ของระดับความพึงพอใจออกเป็น 5 ระดับคือ

มากที่สุด	ระดับคะแนน	5	คะแนน (ช่วงคะแนน 4.01 – 5.00)
มาก	ระดับคะแนน	4	คะแนน (ช่วงคะแนน 3.01 – 4.00)
ปานกลาง	ระดับคะแนน	3	คะแนน (ช่วงคะแนน 2.01 – 3.00)
น้อย	ระดับคะแนน	2	คะแนน (ช่วงคะแนน 1.01 – 2)
น้อยที่สุด	ระดับคะแนน	1	คะแนน (ช่วงคะแนน 0 – 1.00)

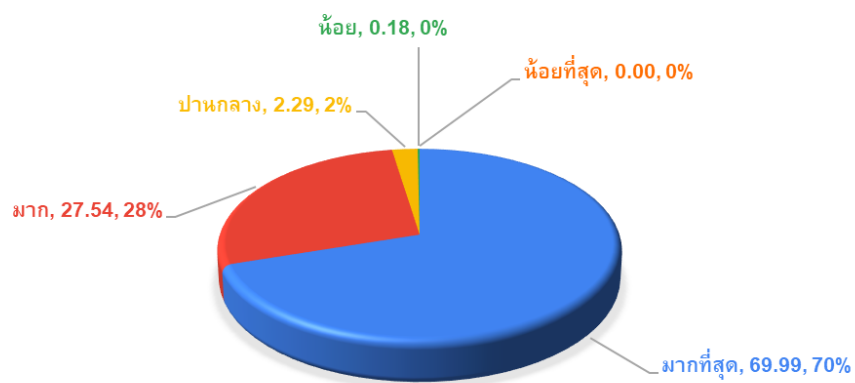
- 1) ระยะเวลามีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ย 4.12 อยู่ในเกณฑ์ ระดับความพึงพอใจมาก
- 2) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ค่าเฉลี่ย 4.63 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- 3) การตอบข้อซักถามของวิทยากร ค่าเฉลี่ย 4.57 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
- 4) ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ ค่าเฉลี่ย 4.68 ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

แผนภูมิแสดงระดับความพึงพอใจด้านต่าง ๆ

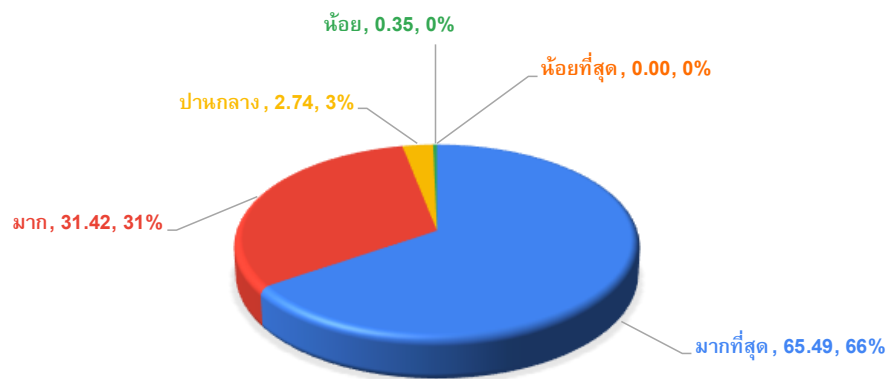
ระยะเวลาที่มีความเหมาะสม



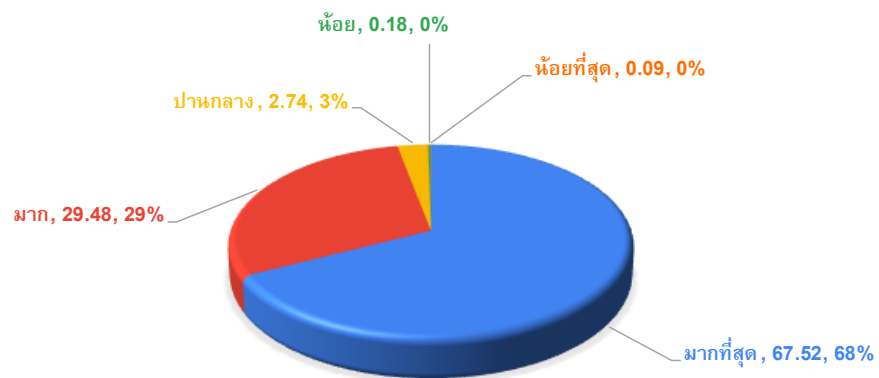
ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร



การตอบข้อซักถามของวิทยากร



ความพึงพอใจโดยภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ



ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม
รุ่นที่ 1 (อบรมระหว่างวันที่ 18 – 19 พฤศจิกายน 2567)

1. เนื้อหา และระยะเวลา ไม่ค่อยพอค่ะ ตามไม่ค่อยทัน แต่วิทยากรบรรยายดีมาก ๆ
2. เป็นโครงการที่ดีมากๆ สำหรับบุคลากร และเปิดโอกาสให้เข้าอบรมซ่อมได้หลายรุ่น เพราะว่าบางครั้งมีงานแทรกเข้ามา ทำให้เสียสมาธิในการอบรม และตามไม่ทัน ขอตามเก็บความรู้ในรุ่นต่อไปด้วยนะคะ ขอขอบคุณ ผอ.ชายชาญ ที่ทำให้มีโครงการดีๆ แบบนี้ค่ะ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาตนเอง และมีเครื่องมือในการเผยแพร่ผลงานสหกรณ์ที่ทันสมัย รวดเร็ว ทันเวลา
3. เป็นโครงการอบรมที่ดีมากค่ะ
4. เป็นการอบรมที่ได้ประโยชน์มากครับ สามารถเอาไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างดี
5. เป็นการอบรมที่ยอดเยี่ยมแล้ว อยากจะให้จัดแบบนี้ไปเรื่อยๆ ครับ
6. เป็นหลักสูตรที่ดี สมบูรณ์มาก ๆ
7. ใช้เวลาได้คุ้มค่าครับ เสียงชัดเจน อธิบายรายละเอียด เทคนิคได้ดีมากครับ
8. ได้เรียนรู้กับอาจารย์ ได้ความรู้มากมายเลยคะ
9. ได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม power point และ canva การตกแต่ง การทำกราฟฟิก และนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้จริงคะ และถ้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับเทคนิคการนำเสนอในส่วนของการจัดทำเนื้อหา การพูดนำเสนอที่น่าสนใจ ก็จะครอบคลุมและเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้นคะ
10. สำหรับท่านวิทยากรบรรยายได้น่าสนใจคะ ผู้เข้าอบรมไม่ง่วงเลยคะ "
11. ได้ความรู้ดีค่า แต่ต้องกลับมาเรียนอีก อาจารย์พูดเร็วนิดหน่อยค่า บางทีก็跟不上ค่า
12. ได้ความรู้ดีมากคะ
13. ได้ความรู้มากขึ้น เป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานมากคะ
14. ได้ความรู้มาปรับใช้ได้เยอะมากคะ
15. ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น จัดหลักสูตรอื่นๆ ต่อไปนะคะ
16. ได้รับความรู้และเอาไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
17. ได้รับความรู้และประโยชน์ในการใช้ที่เพิ่มมากขึ้นคะ จากที่ไม่ค่อยถนัดเลยคะ ขอขอบคุณมากๆ นะคะ
18. ได้รับความรู้ที่ดีมากที่สุด สามารถนำมาใช้งานได้จริง
19. ได้รับความรู้มาก ๆ ค่ะ
20. ได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นมากคะ
21. ไม่มี
22. ไม่มีข้อเสนอแนะ
23. ขอขยายระยะเวลาในการปฏิบัติเพิ่มอีกนิดคะ
24. ขอขอบคุณครับ
25. ขอขอบคุณท่านวิทยากรมากๆ ที่ให้ความรู้ในครั้งนี้
26. ขอขอบคุณมากนะคะ ผอ.
27. ขอขอบคุณอาจารย์ และคณะผู้จัดคะ
28. ขอขอบคุณอาจารย์มากคะ สอนสนุกได้ความรู้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้คะ
29. ขอขอบคุณอาจารย์มากคะ อาจารย์น่ารัก
30. ควรให้ผู้เข้าอบรมสมัคร gmail ไว้ก่อนอบรมคะ

31. ควรจัดอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ทุกปี เพราะแต่ละปีมีบุคลากรบรรจุใหม่ หรือเพื่อทบทวนให้กับคนที่เคยอบรมมาแล้ว เพราะหากไม่ได้ใช้ หรือมีอะไรใหม่ๆ และยุคนี้ปัจจุบันเปลี่ยนไปเรื่อยๆ ทำให้ลืมการใช้ไปได้
32. ควรมีจัดอบรมอีก
33. ชอบการอบรม ณ ที่ตั้งมากกว่า เนื่องจากออนไลน์ มีงานมาแทรกตลอด ทำให้ไม่มีสมาธิ
34. ดี
35. ดีทุกประการ
36. ดีมากครับ
37. ดีมากครับ
38. ดีมากๆครับ
39. ท่านวิทยากร(ผอ.) สอนเรียนรู้ง่าย เข้าใจง่าย และได้ความรู้เพิ่มมากขึ้นครับ
40. ทำไม่ทันค่ะ ยังไม่มีผลงานส่งเลยคะ
41. นอกจากอยากเรียนตัดต่อVDO ยังอยากอบรมการตกแต่งรูป - การสร้างงานด้วยAIด้วยครับ
42. ผู้บรรยายดีมากคะ แต่ว่าบางที่ติดงาน ขอความอนุเคราะห์ช่วยทำเป็นคลิปให้ดูย้อนหลังได้ อยากเรียนรู้ และต้องขอบคุณมากๆเลยคะ ที่สอนความรู้ใหม่ๆ คะ ชอบมากเลยคะอยากเรียนทุกครั้งที่มี การสอน และไลน์กลุ่มนี้ดีมากเลยคะ ที่ทำให้หน่วยงานอย่างเครดิตยูเนียนได้รับความรู้ใหม่ๆคะ
43. พุดสอนเร็วมากคะ
44. มีประโยชน์ในการนำไปพัฒนาต่อในงานที่ทำมากคะ
45. วิทยากร มีความเชี่ยวชาญมากคะ
46. วิทยากรสอนดีมากคะ แต่เวลาน้อยไป และอุปกรณ์ไม่ค่อยพร้อมอาจจะไม่นำมาใช้ได้เต็มที่คะ แต่จะ ศึกษาเพิ่มเติมเรื่อยๆคะ
47. วิทยากรสอนดีมาก ๆ แต่ไม่กล้าลุกไปเข้าห้องน้ำเลยเพราะกลัวไม่ทัน
48. วิทยากรสอนดีมาก ๆ คะ สอนเข้าใจดีมากคะ
49. สนุกครับแต่บางเรื่องตามไม่ค่อยทัน
50. อธิบายให้ซ้ำอีกนิดนะครับ ตามไม่ทัน
51. อธิบายไว ตามไม่ทันคะ อยากให้ซ้ำอีกหน่อย
52. อยากเรียนทุกอันเลยคะ อาจารย์สอนดีและตลก ไม่่วง ไม่เครียด
53. อยากเรียนอีกหลายรอบ
54. อยากให้ อ.บรรยายช้าลงอีกสักนิดบางครั้งทำตามไม่ทันครับ
55. อยากให้ทำเป็นขั้นตอนต่างๆ ให้สามารถไปดูย้อนหลังได้คะ
56. อยากให้มีการอบรมแบบนี้บ่อยๆ และทบทวนในเรื่องอบรมที่ผ่านมา
57. อยากให้มีการอบรมทุกปีครับ
58. อยากให้มีการอบรมบ่อยๆครับ
59. อาจารย์น่ารักมากคะ ใจดี ใจเย็นมากๆ จุ๊ๆ มาสอนอีกนร้า
60. อาจารย์สอนสนุกมากครับ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม

รุ่นที่ 2 (21 – 22 พฤศจิกายน 2567)

1. ต้องการเยอะควรเพิ่มเวลาในการอบรมให้เหมาะสม
2. เนื้อหาเยอะเกินไป ระยะเวลาสั้นๆ ทำให้น่าเบื่อ
3. เนื้อหาน่าสนใจ เหมาะสมกับเวลา และสามารถนำไปใช้งานได้
4. เป็นการอบรมที่ดีมากค่ะ ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ขอขอบคุณท่านวิทยากรค่ะ
5. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้จริง มีเทคนิคใหม่ๆ เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน
6. "เพิ่มเวลาในการอบรมเนื่องจากมีเนื้อหาค่อนข้างมาก"
7. เยี่ยมค่ะ อ.
8. เวลาไม่เพียงพอ
9. เวลาอบรมไม่เพียงพอในการปฏิบัติค่ะ
10. โครงการอบรมในลักษณะนี้ดีมากค่ะ ผู้เข้าอบรมได้ลงมือทำด้วย อยากให้มีกิจกรรมดีๆ แบบนี้อีก
11. ใช้งานได้ถูกต้อง
12. ได้ความรู้มาก
13. ได้เพิ่มทักษะการใช้งานนำเสนอและขอบคุณวิทยากรมากค่ะ
14. ได้ความรู้เพิ่มขึ้นมากสามารถนำไปใช้ได้จริง วิทยากรสอนดีมากเข้าใจง่าย ใจเย็น ตรงต่อเวลา
15. ได้ความรู้ดีครับ
16. ได้ความรู้ทุกเรื่อง
17. ได้รับความรู้ที่ดี สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ ทำข่าวประชาสัมพันธ์ ทำงานนำเสนอ ได้
18. ได้องค์ความรู้เพิ่มเยอะมากเลยคะ
19. ไม่มี
20. ไม่มี
21. การอบรม ขอให้แบ่งกลุ่มไลน์ตามกลุ่มที่อบรมเพื่อป้องกันความสับสนของการอัปเดตข้อมูล
22. การอบรมโดยรวมดีมาก
23. การอบรมในครั้งนี้ ยังทำไม่ทันอาจารย์ที่สอน จะนำไปฝึกทำให้เป็น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงค่ะ
24. การอบรมครั้งนี้มีประโยชน์มากครับ
25. กำหนดเวลาให้เหมาะสมกับหลักสูตร
26. ขอขอบคุณ ท่าน ผอ. มากๆ นะคะ ได้รับความรู้ใหม่ ๆ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานดีมากเลยคะ
27. ขอขอบคุณค่ะ
28. ขอขอบคุณค่ะ
29. ควรจะมีคอร์สอบรมสำหรับผู้ที่ไม่เคยทำกับคนที่เคยทำแล้วแยกกัน เพราะจะได้เรียนรู้กัน
30. ควรมีเอกสารประกอบและเนื้อหาในการจัดสอนให้ชัดเจน
31. ควรมีระยะเวลามากกว่านี้
32. ค่อนข้างเร็ว ตามไม่ค่อยทันค่ะ
33. ดีมาก
34. ดีมาก

35. ดีมากเข้าใจดีเลยครับ
36. ดีมากครับ
37. ดีมากคะ
38. ตามไม่ค่อยทัน
39. ท่านวิทยากรอบรมได้ให้ความรู้ดีมากครับ
40. ท่านอาจารย์มีความรู้มากมายที่น่าสนใจได้ความรู้ในการทำสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่างๆอยากให้
โครงการที่อบรมหลังเลิกงานด้วยคะ
41. ทำให้ใช้ง่ายได้ง่ายขึ้น
42. ทำตามไม่ค่อยทัน รบกวนทำเป็นคลิปสอนจะดีมากเลยคะ
43. บรรยายเยอะเกินไปครับ ควรปรับให้ได้ดีกว่านี้ กระชับกว่านี้
44. บรรยายดีมากครับ
45. บางเวลาอาจารย์พูดเร็วคะ แต่อาจารย์ตอบทุกคำถาม ดีมากคะ
46. บางช่วงไม่ทัน
47. บางทีเนื้อหาแน่นไป ไม่ทันก็มีครับ เสียหาย ไม่มีสอนทำชาวบน Canva ครับผม
48. ผู้บรรยายเก่งมากแล้วคะ ขอขอบคุณนะคะ
49. พูดเร็วตามไม่ทันคะ...คือคนที่ไม่รู้เบื้องต้นตามไม่ทันคะ
50. มีการอบรมcapcut
51. มีปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์เดียวในการเรียน เนื่องจากพอเปิดเป็นสองหน้าจอ(ฟังZoomไปด้วย)
แล้วหน้าจอที่เปิดโปรแกรมฝึกปฏิบัติทำตามอาจารย์สอนนั้นเมนูที่ต้องเลือกแสดงไม่ครบต้องกดขยาย
เต็มจอก่อน ทำให้บางช่วงตามไม่ทันคะ
52. ระยะเวลาสั้นเกินไป
53. วิทยากร สอนสนุก ไปเร็วนิดหนึ่ง
54. วิทยากรเก่งมากคะ
55. วิทยากรบรรยายเข้าใจง่ายดีคะ รักษาสุขภาพด้วยนะคะ
56. วิทยากรบรรยายดีมากคะ ได้รับความรู้เยอะมาก
57. วิทยากรสอนเร็ว
58. วิทยากรสอนดี เข้าใจง่าย
59. วิทยากรอบรมเข้าใจง่ายคะ
60. สนใจการทำตลาดออนไลน์ด้วย TikTok ด้วยคะ
61. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างดีคะ
62. อธิบายเข้าใจง่าย ใช้งานได้จริงคะ
63. อยากเรียนเรื่องการตัดต่อวิดีโอ
64. อยากให้เพิ่มเวลาเรียนต่อ
65. อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมอีกนิด วิทยากรบรรยายดีมาก แต่เวลาน้อยเกินไปคะ
66. อยากให้มีเวลาเรียนเพิ่มขึ้นคะ
67. อยากให้มีเวลาในการอบรมมากกว่านี้ (สำหรับคนที่ไม่มีพื้นฐานการใช้ พาวเวอร์พ้อยและแคนวา
ประจำคะ)
68. อยากให้มีอีกเพราะได้นำไปใช้ในงานได้จริงคะ

69. อยากให้สอนช้ากว่านี้นิดนึง หรือเวลาในการสอนนานกว่านี้
70. อยากให้สอนทำให้เสร็จเป็นเรื่องๆ ไป ตั้งแต่ต้น จนจบ เพราะจะได้นำไปใช้ต่อได้
71. อยากให้อบรม Zoom.แบบในห้องอบรมค่ะ.จะได้ถามเพื่อนที่อบรมได้บ้างเวลาที่ตามไม่ทัน
72. อาจารย์ดีมากค่ะ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ด้วยค่ะ
73. อาจารย์สอนเร็วค่ะ
74. อาจารย์สอนดีมากค่ะ ชอบมากค่ะ แต่อยากอบรมแบบ onsite มากๆ เลยค่ะ แต่รู้ว่ามีค่าใช้จ่ายเยอะ บางครั้งอบรมที่ทำงานมันไม่มีสมาธิค่ะ
75. อาจารย์สอนดีมากค่ะ บรรยายภาคในการอบรมไม่เครียด ใช้ภาษาในการบรรยายเข้าใจง่ายค่ะ
76. อาจารย์สอนดีมากคะนำไปใช้ได้จริง แต่ขอให้อาจารย์สอนช้าๆอีกได้ไหมคะ ตามไม่ทันคะ ขอขอบคุณคะ
77. อาจารย์สอนดีมากค่ะ สอนสนุก เข้าใจง่าย ใส่ใจทุกคน มีประโยชน์มากค่ะ อยากให้มีแบบนี้อีกค่ะ
78. อาจารย์สอนดีมากค่ะ ใส่ใจในทุกรายละเอียด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม

รุ่นที่ 3 (25 – 26 พฤศจิกายน 2567)

1. เนื้อหา มีประโยชน์ น่าสนใจ และประหยัดเวลาในการทำพิธีเซนต์เซนต์ ได้รู้เรื่องสี่ การลบแบล็คกราว วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และพร้อมช่วยเหลือ ให้คำแนะนำผู้เข้าอบรมที่ติดขัดปัญหาระหว่างอบรม
2. เป็นการอบรมที่เสริมความรู้ได้ยอดเยี่ยมมากค่ะ สนับสนุนให้มีการอบรมให้ความรู้โครงการต่อไปค่ะ
3. เวลานั้นยัง
4. เวลานั้นมากค่ะ
5. เวลาอบรมน้อยเกินไป
6. ได้ความรู้เยอะเลยคะ แต่ด้วยระยะเวลาที่สั้น และรายละเอียดเยอะ จึงทำให้ตามไม่ทัน เห็นควรอบรมให้บุคลากร ...ทุกท่าน...ในสังกัดกรมส่งเสริม
7. ได้ความรู้เยอะมากค่ะ แต่เวลาน้อยจัง
8. ได้ความรู้และเทคนิคต่างๆเพิ่มขึ้น
9. ได้รับความรู้จากเดิมเยอะมากๆ
10. ไม่มี
11. การจัดการอบรมครั้งนี้ทำให้ได้ความรู้และเทคนิคใหม่ๆที่ยังไม่เคยรู้ และช่วยให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น
12. ขอให้จัดอบรมแบบ onsite มากกว่า online
13. ขอให้อัปเดตการสอนขึ้นช่องทางออนไลน์ด้วยคะ
14. ขอให้อาจารย์ลดความเร็วในการสอนลงคะ ทำตามที่อาจารย์สอนไม่ค่อยทันคะ
15. ควรเพิ่มระยะเวลาเป็น 3 วัน เพื่อให้เวลาวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม เพื่อที่จะสามารถถ่ายทอด และลงมือทำเพิ่มมากยิ่งขึ้น
16. ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมคือ บุคลากรที่มีอายุ 40 ปีขึ้นไปเข้ารับการอบรม
17. ชอบค่ะ
18. ดีมากเลยคะ ได้ความรู้เยอะเลย ควรให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานไปถึงผู้ปฏิบัติ
19. ท่านวิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน
20. น่าจะมี canva โพร ให้ เจ้าหน้าที่ ใช้ ฟรี
21. น่าจะมีการแยกผู้เรียนตามพื้นฐานการใช้งานโปรแกรม เนื่องจากเมื่อผู้เรียนมีพื้นฐานต่างกัน บางครั้งอาจจะเกิดความไม่สนใจเนื่องจากมีความเข้าใจ หรือตามไม่ทันเนื่องจากเร็วเกินไป ขอขอบคุณคะ
22. น่าจะมีคู่มือในการเรียนเบื้องต้น เพื่อความสะดวกแก่ผู้ที่ไม่เคยเรียนรู้เรื่องนี้มาก่อน
23. ผอ.สอนเข้าใจดีมากค่ะ แต่อาจจะเร็วไปนิดสำหรับคนที่ไม่เคยเรียนมาก่อนอาจจะตามไม่ทันเนื้อหาบางส่วนคะ
24. ระยะเวลาสั้นเกินไป การบรรยายไปเร็วมากบางงานยังโหลดไม่เสร็จ
25. ระยะเวลาอบรมน้อยไปคะ
26. วิทยากรเก่งมาก ๆ ค่ะ อยากให้ทุกคนที่อายุ 40+ สนใจที่จะรับการเปลี่ยนแปลงแบบนี้บ้าง
27. วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ แต่บางครั้งก็สอนเร็วไปตามไม่ทัน
28. วิทยากรนำเสนอเนื้อหาเร็วมาก ทำให้ปฏิบัติตามไม่ทัน

29. วิทยาการพูดเร็วไป
30. วิทยาการพูดเร็วมาก ทำเร็วตามไม่ทัน
31. วิทยาการสอนดีมากค่ะ
32. อยากเรียนรู้เพิ่มเติมทั้งหลักสูตร CAPCUT และ Chat Bot ครับ
33. อยากเรียนรู้เรื่อง Microsoft Word ในการเขียนทำรายงานตั้งแต่คำนำสารบัญ จนจบเล่มค่ะ
34. อยากให้จัดแบบ on-site ค่ะ จะได้ฝึกปฏิบัติได้อย่างเต็มที่
35. อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้บ่อยๆ จะได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
36. อยากให้มีการจัดอบรมอีกเรื่อยๆ
37. อยากให้มีอบรมช่วงเย็นค่ะ
38. อาจารย์สอนดีมากค่ะ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม
รุ่นที่ 4 (28 – 29 พฤศจิกายน 2567)

1. หลักสูตรนี้ เป็นหลักสูตรที่ดีมาก ทำให้สามารถปฏิบัติได้จริง นำไปประยุกต์ใช้ได้โดยง่าย และวิทยากรมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความขยัน ความอดทน และแข็งแกร่งมากๆ ค่ะ
2. "
3. ผอ ใจดี ไปซ้ำ ตลอดหลักสูตรได้ความรู้ที่สามารถเอาไปใช้ใน งานได้มากค่ะ หลักสูตรที่เขียนไว้ข้างบน น่าสนใจทุกหลักสูตรค่ะ แต่เลือกได้แค่ 1 หลักสูตรนะคะ
4. อยากให้มีหลักสูตร การร่างเอกสารราชการ ด้วย ai ค่ะ รอเรียนจากคลิปอีกรอบนะคะ ไว้ทบทวนสิ่งที่ได้เรียนไป ค่ะ "
5. "1.ความสนใจการอบรม ควรให้เลือกมากกว่า 1 ข้อ
6. 2.อยากให้ทำคู่มือ และ ppt ให้ผู้เข้าเรียนด้วย
7. 3.ขอให้จัดอบรมทุกๆ ปี เพื่อเพิ่มทักษะของบุคลากร"
8. Thank you 🙏
9. เนื่องจากเป็นความรู้ เครื่องมือ ที่ทันสมัย ถ้าแยกผู้เข้าอบรมตามอายุ เช่น รุ่นที่ 1 อายุไม่เกิน 35 รุ่นที่ 2 อายุไม่เกิน 45 รุ่นที่ 3 อายุไม่เกิน 55 น่าจะดีค่ะ ท่านอาจารย์จะได้สอนเร็วหรือช้า ขึ้นอยู่ที่ช่วงอายุผู้เข้าอบรม
10. เป็นวิชาที่เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับผู้เข้าอบรมได้ดีมากๆ ลดเวลาในการทำงาน และมีความสุขมากยิ่งขึ้น
11. เวลานั้น
12. เวอร์ชันไม่ตรงกัน ทำให้คลาดเคลื่อนไม่ทัน
13. ได้ความรู้เพิ่ม เทคนิคต่างๆ เพิ่มขึ้นมาก
14. ได้ความรู้และเทคนิคต่างๆ ดีมากๆ เลยค่ะ
15. ได้ความรู้การทำ canva เพิ่มขึ้น
16. ได้ความรู้มาก
17. ได้ความรู้มากๆ ค่ะ
18. การอบรมครั้งนี้ดีมากค่ะ ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำ power point กับ canva เพิ่มขึ้นมากค่ะ
19. ขยายเวลาอบรม เน้นในเรื่องนั้นๆ แบบเจาะลึก
20. ขอบคุนสำหรับโครงการและวิทยากรครับ
21. ขอบคุนอาจารย์มากๆ นะคะ ที่ให้ความรู้ได้ดีมาก
22. ควรแจ้งให้ผู้เรียนเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการเรียนรู้ล่วงหน้า เพราะบางเนื้อหาเครื่องไม่สามารถรองรับการเรียนรู้ได้ และระยะเวลาในการเรียนสั้น ผู้ที่ไม่มีทักษะ จะตามบทเรียนไม่ทัน
23. ควรจัดอบรมแบบห้องเรียน
24. ขอบการอบรมนี้มากค่ะ ได้ความรู้ดีมากค่ะ
25. ดีมากค่ะ
26. ดีมากค่ะ
27. ท่านผอ.ตั้งใจสอนดีมากเลยคะ
28. ท่านอาจารย์วิทยากรสอนละเอียด เข้าใจง่าย อยากให้ท่านเป็นวิทยากรหลักสูตรอื่นๆ อีกค่ะ

29. บรรยายดีมากครับ
30. ผู้สอนมีความรู้และเทคนิคที่น่าสนใจมากมาย เป็นการอบรมที่ดีมากครับ
31. ฟังอบรมที่ได้ะทำงาน มีงานแทรกตลอด ทำให้เรียนรู้ ปฏิบัติได้ไม่ผิดพอ
32. มีความรู้มากที่สุด
33. ระยะเวลาสั้นเกินไป
34. วิทยากร บรรยายเข้าใจง่ายสำหรับมือใหม่ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงาน
35. วิทยากรให้ความรู้ได้ดีมากค่ะ
36. วิทยากรตรงต่อเวลา ลงรายละเอียดในทุกเรื่อง ใส่ใจผู้เข้าอบรมดีมาก มีการช่วยแก้ปัญหาได้ตรงจุด มีความใจเย็น สุภาพ ได้รับเนื้อหาครบถ้วนดีค่ะ
37. สนใจทุกหลักสูตรเลยคะ
38. สนใจทุกหลักสูตรเลยคะ สนใจเรียนช่วงเย็นคะ
39. อบรมได้ความรู้มากคะ แต่อยากได้คู่มือทำด้วยคะ กลัวนานไปลืม
40. อาจารย์เก่งมากคะ ได้ความรู้เยอะเลย ขอขอบคุณนะคะ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรม
รุ่นที่ 5 (2 และ 4 ธันวาคม 2567)

1. เนื้อหาเกี่ยวกับเวลาอาจจะหลวมเกินไปบ้าง ทำให้บางหัวข้อไปตามไม่ทัน
2. เนื้อหาวิชามีประโยชน์ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง แต่มีเวลาเรียนน้อยไปเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้การออกแบบและความเข้าใจในขั้นตอนการทำ จึงควรเพิ่มเวลาในการเรียนอีกค่ะ...หลักสูตรน่าสนใจน่าเรียนทุกหลักสูตรค่ะ
3. เป็นโครงการที่ดีมากค่ะ สามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดีมากๆ
4. เป็นโครงการที่ดีมากค่ะ อยากให้จัดอบรมผ่านระบบออนไลน์นอกเวลางาน (หากเป็นไปได้ค่ะ)
5. เป็นการจัดอบรมที่สามารถต่อยอดความรู้ที่ได้อบรมแล้ว เพื่อยกระดับ/พัฒนาขึ้น ค่ะ
6. เป็นการอบรมที่เติมเต็มความรู้ได้เป็นอย่างดี และช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นทันเวลามากขึ้น
7. เป็นการอบรมที่ได้ปฏิบัติจริงสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
8. เป็นการอบรมที่ดีค่ะ
9. โปรแกรมตัดต่อโปรแกรมต่างๆ
10. ได้ความรู้
11. ได้ความรู้เพิ่มเติม เทคนิค ดีๆ ในการทำการนำเสนอต่างๆด้วย Canva และ PT
12. ได้ความรู้เพิ่มขึ้น ได้รู้เทคนิคต่างๆเพิ่มมากขึ้น อาจารย์สอนได้ดีมากค่ะ
13. ได้ความรู้ใหม่ๆเยอะมาก
14. ได้ความรู้มากค่ะ โดยเฉพาะการทำ presentation โดยใช้ Doc ใน canva
15. ได้รับความรู้และสามารถใช้งานได้จริง
16. ได้รับความรู้และเทคนิคต่างๆ นำไปใช้ในการทำงานได้ดีมาก
17. ได้รับความรู้มากค่ะ และจะนำไปปฏิบัติปรับใช้ในการทำงาน ขอขอบคุณอาจารย์มากค่ะ
18. ไม่ได้เช็คโปรแกรมที่ต้องใช้เรียนก่อน หรือการเตรียมรูป เตรียม Gmail ทำให้เรียนไม่ทัน เพราะเข้ากลุ่มไลน์ช่วงที่จะเรียนรุ่นที่ 5 จึงไม่ทัน
19. ไม่มีข้อติ มีแต่คำชม ขอขอบคุณท่าน ผอ. ที่ติดต่อคลิปสอนซ้ำให้เข้าใจยิ่งขึ้น มีประโยชน์ต่อผู้อบรมที่สุดค่ะ
20. การจัดอบรม น่าจะแยกจากวันทำงานปกติ เพราะบางช่วงไม่ได้ Focus การอบรมได้ครบถ้วน อาจจะทำให้หลุดบางประเด็น แล้วทำให้การอบรมไม่ต่อเนื่อง
21. การอบรมครั้งนี้ดีมากเลยคะผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการนำเสนองานหรือการประชาสัมพันธ์งานได้
22. ขอขอบคุณท่านวิทยากร เป็นอย่างมากในการอบรมครั้งนี้คะ
23. ขอขอบคุณท่านวิทยากรที่ได้ถ่ายทอดความรู้ต่างๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างดียิ่งค่ะ
24. ขอขอบคุณท่านวิทยากรมากค่ะ
25. ขอขอบคุณท่านวิทยากรเป็นอย่างสูงคะ เนื้อหาและองค์ความรู้ได้รับเต็มเปี่ยมมากคะ อยากให้เพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้มากขึ้นกว่านี้คะ
26. คนเรียนต่อรุ่นเยอะต้องรอ ทำให้ได้เนื้อหาน้อย
27. ควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมให้นานกว่านี้คะ

28. ควรมีระยะเวลาในการอบรมมากกว่านี้ค่ะ
29. ควรมีระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับเนื้อหาที่มีความละเอียดเพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปใช้ได้จริง
30. คอมพิวเตอร์ไม่อำนวยในการอบรม ทำให้ช้าตามอาจารย์ไม่ทัน
31. ดีมากได้ความรู้
32. ดีมากค่ะ สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว
33. ดีมากค่ะ ได้ความรู้เทคนิคเพิ่มเยอะมาก
34. ดีมากๆเลยค่ะ ได้ความรู้ใหม่ๆเยอะมากค่ะ
35. ท่านวิทยากรสอนดี เข้าใจง่าย
36. ท่านวิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และอธิบายได้เข้าใจดี
37. "ประทับใจท่านวิทยากรมาก มีองค์ความรู้ครอบคลุมเนื้อหาและสามารถอธิบายเทคนิคต่างๆให้เข้าใจง่ายได้อย่างเหมาะสม แม้ว่าเวลาจะมีจำกัด มีมุกตลกสอดแทรก ทำให้รู้สึกไม่น่าเบื่อ
38. ท่านวิทยากรติดตามแก้ปัญหาให้ผู้ร่วมอบรมใน open chat ตลอด ทำให้คลายความกังวลไปได้
39. แต่อาจทำให้ข้อความรันไปเร็ว จนพลาดเนื้อหาสำคัญ เช่น ลิงก์โหลดต่างๆ
40. ปัญหาที่ทางทีมงานและท่านวิทยากรจึงมีการจัดทำ Note แยกไว้ ซึ่งแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสมดี
- 41.
42. ขอบพระคุณสำหรับความรู้ดีๆและขอเป็นกำลังใจให้สหายอดคนทำงาน
43. ความตั้งใจของท่านวิทยากร ทีมศูนย์ฯ และทีมผู้จัดจะเป็นกำลังใจสำคัญในการพัฒนาบุคลากรกรมฯให้ก้าวหน้าต่อไปค่ะ"
44. ผอ.ปรับข้างล่างดีกว่ารอบที่เคยอบรมด้วยค่ะ แต่ติดเครื่องช้าเลยทันบ้างไม่ทันบ้าง
45. มีความรู้การนำเสนอเพิ่มมากขึ้น ขอให้อีก แต่ขอเวลาทบทวนการอบรมด้วย
46. รบกวนทีมผู้จัด จัดส่ง Link วิดีโอที่อัดไว้ใน Zoom ตอนสอน เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติม ในไลน์กลุ่มด้วยนะคะ ขอบคุณมากๆ นะคะ ท่าน ผอ. และทีมงานที่จัดการอบรมหลักสูตรดีๆ นี้เพื่อพัฒนาบุคลากร ของ กสส. ค่ะ
47. ระยะเวลาการอบรมน้อยไปหน่อย ควรจะประมาณ 3 วัน
48. ระยะเวลาสั้นเกินไป
49. วิทยากรเก่งมีความรู้ความสามาถเลยคะ มีวิธีการทำเมนูลด และการแก้ไขงาน ตลอดจนมีวิธีการหาโปรแกรมฟรีมาแนะนำ สดุดยอคะ
50. วิทยากรให้ความรู้ดีมาก แต่สอนไวค่ะ
51. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ดีมาก
52. วิทยากรพูดไวไปหน่อยค่ะ
53. วิทยากรสอนดี ได้ความรู้และประโยชน์เยอะมาก แต่ติดที่ช่วงเวลาอบรมมีงานเข้ามาเลยทำให้อบรมได้ไม่ครบทุกเนื้อหา อยากให้อบรมนอกเวลางานจะได้มีเวลาเรียนเต็มที่ค่ะ
54. วิธีการหาได้จากเน็ตทั่วไป แต่เทคนิคการทำต้องผอ. ได้เทคนิคลัด และเคล็ดลับในการใช้งานดี
55. สอนดี แต่อุปกรณ์ผู้เข้าอบรมช้า ไม่ทันสมัย
56. อ. สอนเร็วไปหน่อย
57. อบรมที่ทำงานไม่มีสมาธิ งานเข้าตลอดเวลาอบรมได้ไม่เต็มที่ จะช้ากว่าคนรุ่นใหม่
58. อยากเรียนแบบ on site ค่ะ
59. อยากให้ไปเรียนแบบ on-site

60. อยากให้จัดแบบ onsite
61. อยากให้พูดและสอนช้าลงกว่านี้ค่ะ พูดไวมาก หลุดหลายประเด็น
62. อยากให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีก และใช้เวลามากกว่านี้ เวลาในการอบรมน้อยเกินไป
63. อยากให้มีทีมงานคอยรับมือ หรือคอยตอบคำถาม เมื่อผู้เข้ารับการอบรมเกิดติดปัญหาครับ
64. อยากได้คลิปเต็มจากการบรรยายทั้งหมด เพื่อเก็บรายละเอียดได้ครบถ้วน ในส่วนที่ไม่เข้าใจ
65. อยากอบรมแบบปกติไม่ผ่านออนไลน์
66. อาจารย์มีหัวข้อในการอบรมก่อนการอบรม
67. อาจารย์สอนดีมากค่ะ
68. อาจารย์สอนดีมากค่ะ แอบเสียตายนวันที่4 เรียนได้ไม่เต็มที่ เพราะต้องเข้าไปตรวจการณ์ด้วยเรียนด้วย เลยอาจได้ไม่เต็มที่ ถ้าเปิดเรียนช่วงเสาร์ อาทิตย์ วันหยุด น่าจะดีมากเลยคะ
69. อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ ของผู้เข้าอบรมอาจจะไม่ทันสมัย ทำให้ ได้เพียงแค่ฟัง เพื่อเพิ่มพูนความรู้เท่านั้น ค่ะ
70. อุปกรณ์เวอร์ชันเก่าทำให้ผู้เข้าอบรมทำตามไม่ได้ เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้

ภาพกิจกรรมระหว่างการอบรมและผลงานของผู้เข้าอบรม

